

Einzelvertrag über die Essenversorgung

Name u. Vorname des Kindes:	
Einrichtung:	
Versorgung ab:	
Geheimzahl:	Kundennummer:

Zwischen
Christoph Probst Realschule Neu- Ulm
Albert Schweizer Straße 12
89231 Neu- Ulm

Für die Bestellung und Kassierung handelnd und mit Vollmacht beauftragt

uwm Catering Logistik GmbH
Ziolkowskiring 36
19089 Demen
und

Name des gesetzlichen Vertreters:	
PLZ:	Wohnort:
Strasse:	
Kontoinhaber:	
Bank :	
BIC:	IBAN:
E-Mail-Adresse:	Tel.:

§1. Der Lieferant liefert entsprechend der Bestellung des Befugten im Auftrag des Trägers das Essen an die Ausgabestelle.

§2: Die Bestellung wird als Abbobesteller für Mittagessen bei vorhanden sein eines Speisenplans eingearbeitet. Das heißt für jeden Tag wird ein Essen für einen Vertragspartner automatisiert bestellt.

Bestellveränderungen sind für den Folgemonat im Internet unter <http://uwm.firma.cc/fremd/index.php> unter Eingabe der Kundennummer und Pin möglich. Abbestellungen für den Monat jederzeit über Internet erfolgen, jedoch für den laufenden Tag bis 08:30 Uhr per Internet. In Ausnahmefällen werden telefonische Abbestellungen bis 07:30 Uhr per Mailbox unter der Telefonnummer 038488- 30165 entgegengenommen. Spätere Abmeldungen für den gleichen Tag können nicht berücksichtigt werden. Gutschriften werden mit der nächsten Bestellung verrechnet.

§3: Es erfolgt keine gesonderte Rechnungslegung. Die Zahlung des Essengeldes erfolgt im SEPA- Lastschriftverfahren, in der Regel in der 1. Dekade des laufenden Monats im Voraus. Dazu wird dem mit der Kassierung beauftragten Unternehmen, mit Abschluss dieses Vertrages, eine Einzugsermächtigung für o. g. Konto erteilt. Gebühren für schuldhaft vom Auftraggeber verursachte Rücklastschriften gehen zu Lasten des Kontoinhabers.

§4: Rechnungsanfragen, Vertragsveränderungen, Kündigungen o.ä. werden unter kunden-kompunkt@uwm-kg.de oder Fax 038488 30154 entgegengenommen. Telefonisch erreichen Sie uns von Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr unter der Telefonnummer 038488- 30165.

§5: Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, es gilt die jeweilige Preisliste. Die Kündigung des Vertrages ist schriftlich zu erfolgen. Nach Ausgleich der Forderung erlischt die Einzugsermächtigung. Eventuelles Guthaben wird erstattet.

§6: Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter:
<https://www.catering-logistik.com/kundenbetreuung/datenschutzverordnung/>

Unterschrift des Kunden

i.V. _____
Datum, Stempel der beauftragten Firma Unterschrift

Geschäftsführer: W. Höfer, HRB 9085, Amtsgericht Schwerin, Raiffeisenbank e.G. Büchen

BIC: GENODEF1BCH

IBAN: DE56 2306 4107 0803 0156 29